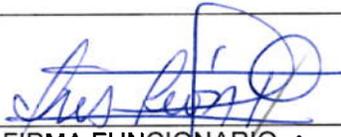


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS ✓

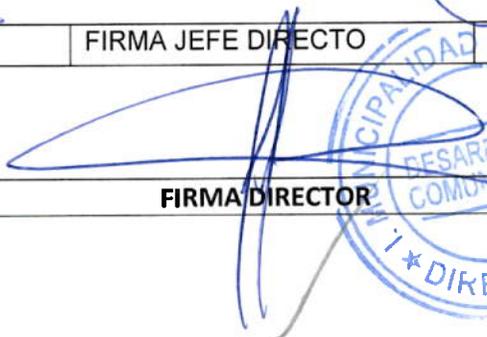
NOMBRE	: IRIS DEL TRANSITO LEON POBLETE	
RUT	<div style="background-color: black; color: white; padding: 2px;">Censurado ley 19628</div>	
PERIODO QUE INFORMA:	octubre 2023	
N° DE BOLETA	: 117	MONTO BRUTO: \$606.677.-
PROGRAMA	: PROGRAMA PROTECCION SOCIAL	
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO: 04.06.70.10
CARGO	: APOYO A LA GESTION OPERATIVA	
FUNCIONES	<ol style="list-style-type: none"> 1. ELABORACION DE DOCUMENTOS BAJO LOS ESTANDARES INSTITUCIONALES Y SEGUIMIENTO DE LA DOCUMENTACION VINCULADA. ✓ 2. INGRESO, RECEPCION Y DESPACHO DE DOCUMENTACION, SIGUIENDO LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA DIDECO. ✓ 3. ARCHIVAR Y MANTENER EL ORDEN Y LA DISPONIBILIDAD DE LA DOCUMENTACION RELEVANTE DEL PROGRAMA. ✓ 4. APOYAR LA ELABORACION Y LA ACTUALIZACION PERMANENTE DEL INVENTARIO DEL DEPARTAMENTO. ✓ 5. TRASPASO DE INFORMACION Y SUGERIR EN FORMA OPORTUNA MEDIDAS CORRECTIVAS EN LA GESTION ADMINISTRATIVA. ✓ 6. ATENCION Y ORIENTACION DE PÚBLICO. ✓ 7. MANTENCION DE CATASTROS ORGANIZACIONALES. ✓ 8. VISITA EN TERRENO PARA ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE DIRIGENTES SOCIALES Y ORGANIZACIONES. ✓ 9. APOYAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA. ✓ 10. TRABAJAR SIMULTANEAMENTE CON EL COORDINADOR DEL PROGRAMA EN MATERIAS TERRITORIALES Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES. ✓ 11. APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LAS MESAS BARRIALES Y REUNIONES VINCULADAS AL TERRITORIO. ✓ 12. PARTICIPAR DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS REQUERIDAS POR LA DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO. ✓ 	

Actividades del mes 2023

N°	Descripción	Fecha	Medio verificador
1	VISITA A ENFERMOS DIOGENES		Foto
2	DIFUSION MUNICIPIO CERCA DE TI. PREPARACION, FOTOCOPIAS DE FLAYER, BAJADA DE INFORMACION OBTENIDA EN EL MUNICIPIO		Foto
3	ORDENAR DOCUMENTOS DE GUIA INFORME SOCIAL		Foto
4	ORDENAR DOCUMENTOS		Foto
5	MUNICIPIO CERCA DE TI		Foto
6	ORDENAR DOCUMENTOS DE GUIA INFORME SOCIAL		Foto
7	DIFUCION DEL MUNICIPIO		Foto
8			




FIRMA FUNCIONARIO FIRMA JEFE DIRECTO JEFE DEPARTAMENTO



FIRMA DIRECTOR